

Kennisgeving aan de cliënt(en) van de erelonen, kosten (excl. 21% BTW) en voorwaarden van Advocatenkantoor Stappers BV

1. **Kosten van Advocatenkantoor Stappers BV**

- 1.1. De factuur van Advocatenkantoor Stappers BV bevat 3 elementen: de kosten van het kantoor, het ereloon van het kantoor en de gerechtskosten en andere effectieve uitgaven.
- 1.2. De kosten van Advocatenkantoor Stappers BV worden als volgt berekend:

Kosten forfaitair

- Opening van dossier 50,00 €

(Omvat alle kleine vaste kantoorkosten, zoals -niet limitatief- vaste aansluitingskosten voor nationale telefonie, nationale telefax, e-mail, dossiermap, etikettering, aanmaken van dossierfiches, aanmaken van digitaal dossier)

- Correspondentie

Per aangetekend schrijven nationaal en internationaal	15,00 €
Per gewone post	10,00 €
Per e-mail	9,00 €
Reiskosten per gereden kilometer vanaf kantoor	1,50 €
Kosten kopienamen per pagina	0,25 €

Kosten niet forfaitair

Omvattende alle gerechtskosten en effectief door Advocatenkantoor Stappers BV te maken kosten (zoals bijvoorbeeld -niet limitatief- alle gerechtsdeurwaarderkosten, rolrechten, griffie- en registratierechten, kosten uitgifte vonnis, kosten van vertaling,...). Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de factuur.

2. **Ereloon van Advocatenkantoor Stappers BV**

- 2.1 Het ereloon is de vergoeding voor de door Advocatenkantoor Stappers BV geleverde prestatie.
- 2.2 Er gelden drie 'systemen' inzake honorering:

Eerste systeem: In de eerste plaats worden de niet in geld waardebare zaken aangerekend per tijdseenheid : een tijdseenheid is gelijk aan één uur en het hiervoor in rekening te brengen ereloontarief wordt overeengekomen met de cliënt.

Dit ereloontarief wordt bepaald in functie van o.m. de financiële draagkracht van de cliënt, het belang van een zaak, de hoogdringendheid, de moeilijkheidsgraad van het dossier, e.d.

Deze honorering geldt, ongeacht de aard van de prestatie die geleverd werd en die o.m. kan bestaan in consultaties en besprekingen, opzoekingen, opstellen van conclusies, pleidooien, afstappen en bijstand bij expertises, inzage en studie van strafdossiers ter griffie, ed.

Basis uurtarief: dossierafhankelijk en in samenspraak met de cliënt.

of

Tweede systeem: In de tweede plaats zijn er de in geld waardebare zaken, die aanleiding geven tot het in rekening brengen van een % op de waarde van de zaak en dit volgens een degressieve tabel. De 'waarde van een zaak' wordt bepaald door het bruto bedrag van de vordering (hoofdsom, intresten en verhogingsbedingen zo nodig), ongeacht in welke hoedanigheid de cliënt optreedt (eiser of verweerder).

Dit ereloon wordt berekend per schijf volgens de hierna volgende schalen:

Schijf	Percentage
0 – 5.000,00 €	20 %
5.000,00 € - 50.000,00 €	15 %
50.000,00 € - 150.000,00 €	10 %
hoger dan 150.000,00 €	8 %

Voor zover een in geld waardeerbare zaak in twee aanleggen (eerste aanleg en hoger beroep) dient behandeld door het advocatenkantoor, worden de hoger omschreven barema's verhoogd met 50 %.

of

Derde systeem: In de derde plaats en mits voorafgaande afspraak met de cliënt, geldt voor procedureel eenvoudige invorderingen van facturen een systeem waarbij de kosten en het ereloon worden gedekt door het in rekening brengen (bij de tegenpartij) van de rechtsplegingsvergoeding, het verschuldigde verhogingsbeding en de rente op de hoofdsom van het factuur, zodoende de cliënt steeds de garantie heeft zijn factuur voor 100 % te recupereren (uiteraard bij invordering). In geval van onmogelijkheid tot invordering wegens insolventie van de tegenpartij, worden enkel de werkelijke kosten (zie b.) in rekening gebracht.

Indien de cliënt zou beslissen - om welke reden dan ook - om de opdracht aan Advocatenkantoor Stappers BV stop te zetten zonder dat aan Advocatenkantoor Stappers BV enige relevante tekortkoming kan verweten worden ter rechtvaardiging van de beëindiging van de opdracht, dan worden er geen al dan niet volledige of gedeeltelijke terugbetalingen van de reeds betaalde erelonen en kosten gedaan.

Erelonen forfaitair

Uitgaande correspondentie (standaard)

Per aangetekende nationale- of internationale post	15 min.
Per gewone nationale- of internationale post	10 min.
Per e-mail	10 min.

<u>Inkomende correspondentie/berichten (standaard)</u>	5 min.
---	--------

Vornoemd ereloon heeft, naast de effectief gepresteerde tijd voor het opmaken van de uitgaande correspondentie en berichten, eveneens betrekking op de opvolging en het klassement van verzend- en ontvangstberichten (bij e-mail verkeer) en de opvolging en het klassement van de uitgaande correspondentie (post) met agendering van de hernemingen en zittingen)

Boekhoudkundige verrichtingen met derdenrekening

Per boekhoudkundige bewerking en transactie:	5 min.
--	--------

Erelonen Algemeen

Advocatenkantoor Stappers BV zal steeds die berekeningswijze van het ereloon en kosten hanteren die het voordeligst is voor het kantoor (1^e, 2^e of 3^e systeem).

3. **Provisies**

Advocatenkantoor Stappers BV kan lopende de behandeling van de zaak naar eigen inzicht één of meerdere voorschotten vragen, dit al naargelang de aard, de duur en de complexiteit van het dossier. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt(en) betaalt (betalen) aan Advocatenkantoor Stappers BV. In de eindfactuur worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht.

4. **GDPR Verklaring**

Ondergetekende verleent zijn akkoord voor de registratie, verwerking en bewaring van zijn persoonsgegevens binnen het kantoor van Advocatenkantoor Stappers BV en dit met het doel waarvoor hij een beroep doet op de diensten van de advocaat en het kantoor en in overeenstemming met het dataverwerkingsregister dat op verzoek kan worden geraadpleegd.

5. **Wijze van geschillenbeslechting**

Ondergetekende erkent te zijn geïnformeerd over de mogelijkheid tot (collaboratieve) onderhandelingen, bemiddeling, verzoening en elke andere vorm van minnelijke oplossing van geschillen.

6. **Rechtsbijstandsverzekering en tweedelijnsrechtsbijstand**

Ondergetekende erkent te zijn geïnformeerd over de mogelijkheden inzake de rechtsbijstandsverzekering en de tweedelijnsrechtsbijstand.

7. **Ondernemingsinformatie**

Alle verdere ondernemingsinformatie met betrekking tot het kantoor en haar leden, haar beroepsaansprakelijkheid, de klachtenprocedure, de bepaling van het ereloon en de kantoorkosten zowel als de informatie omtrent GDPR kan door de cliënt geraadpleegd worden op de website www.stappersadvocatenkantoor.be of www.advocatenkantoorstappers.be

8. **Algemene voorwaarden:**

8.1. Deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle door Advocatenkantoor Stappers BV uitgevoerde opdrachten en diensten, behoudens een geschreven andersluidende overeenkomst tussen Advocatenkantoor Stappers BV en de cliënt. Telkens een cliënt op Advocatenkantoor Stappers BV beroep doet, wordt de cliënt geacht deze algemene voorwaarden te aanvaarden, te hebben ontvangen en te kennen.

8.2. In elke hypothese, behoudens uitdrukkelijke en andersluidende schriftelijke overeenkomst, zal geen enkel mandaat of opdracht uitwerking krijgen zolang een provisie, voor zover deze werd gevraagd, niet volledig werd betaald. Het kantoor draagt in deze tussenperiode ook geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.

8.3. Advocatenkantoor Stappers BV informeert de cliënt over de uitvoering van haar opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak. De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van Advocatenkantoor Stappers BV, alle nuttige informatie aan Advocatenkantoor Stappers BV. Alle nuttige stukken worden, indien mogelijk, bij aanvang van het dossier bezorgd aan Advocatenkantoor Stappers BV.

De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Advocatenkantoor Stappers BV verstrekte gegevens, informatie en stukken.

De cliënt zal Advocatenkantoor Stappers BV ook op de hoogte brengen van eventuele nieuwe feiten of omstandigheden, van welke aard ook, die verband houden met de uitvoering van de opdracht.

8.4. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat Advocatenkantoor Stappers BV, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke of gespecialiseerde opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten, al dan niet binnen het kantoor, voor de uitvoering van zijn opdracht.

8.5. Alle facturen van Advocatenkantoor Stappers BV bevatten, behoudens bij een vaste prijsafspraken, een overzicht van de geleverde prestaties tijdens de periode waarop de prestaties betrekking hebben. Ook worden afzonderlijk de administratiekosten of gerechtskosten bepaald.

8.6. In zoverre de cliënt een consument betreft, is deze vanaf veertien dagen na de eerste ingebrekestelling door Advocatenkantoor Stappers BV, conform artikel XIX.2 WER, een verwijlinterest verschuldigd op de gefactureerde bedragen t.b.v. de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de

bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Tevens is de cliënt dan de navolgende forfaitaire schadevergoeding verschuldigd:

- 20,00 € als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150,00 €;
- 30,00 € vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 € als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 €;
- 65,00 € vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 € met een maximum van 2.000, € als het verschuldigde saldo hoger dan 500,00 €;

8.7. In zoverre de cliënt een onderneming betreft, is bij niet(-tijdige) betaling op elke niet of laattijdig betaalde factuur vanaf de vervaldag een interest verschuldigd conform de wet van 02/08/2022, alleszins minstens een intrest van 10% per jaar. Daarnaast zal dan ook een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 10% op het openstaande factuurbedrag, met een minimum van 125,00 €, dit alles onverminderd de ons in voorkomend geval toekomstige rechtsplegingvergoedingen en gerechtskosten.

8.8. In geval van betwistingen zijn uitsluitend de rechtbanken van Turnhout bevoegd en is het Belgisch recht van toepassing.

8.9. In geval van verzuim van betaling na vervaldag van de factuur, is Advocatenkantoor Stappers BV tevens gerechtigd haar werkzaamheden onmiddellijk te staken totdat de cliënt volledig aan zijn of haar betalingsverplichtingen heeft voldaan, en zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid van Advocatenkantoor Stappers BV kan leiden. Dergelijke staking zal evenwelvoorafgaandelijk en schriftelijk (per brief of e-mailbericht) aan de cliënt worden meegedeeld.

8.10. Advocatenkantoor Stappers BV stort alle bedragen die zij voor haar cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd dooraan zijn cliënt. Indien Advocatenkantoor Stappers BV een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort. Advocatenkantoor Stappers BV mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of facturen. Zij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet evenwel geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de facturen van Advocatenkantoor Stappers te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

8.11. Advocatenkantoor Stappers BV levert een inspanningsverbintenis die zij naar best vermogen zal uitvoeren. Advocatenkantoor Stappers BV kan daarbij geen welbepaald resultaat garanderen. Advocatenkantoor Stappers BV is verzekerd via een collectieve verzekering 'burgerrechtelijke beroepsaansprakelijkheid', afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies. De beroepsaansprakelijkheid van Advocatenkantoor Stappers BV is beperkt tot het bedrag dat gedekt wordt via de Verzekering.

De cliënt vindt de hoger vermelde Verzekering aldus voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de bewezen schade die zij/hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van Advocatenkantoor Stappers BV, in alle gevallen ongeacht het karakter van de fout, wordt beperkt tot het bedrag waarvoor Advocatenkantoor Stappers BV is verzekerd. Advocatenkantoor Stappers BV kan gebeurlijk enkel aansprakelijk zijn voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de aan het kantoor verleende opdracht.

8.12. De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door Advocatenkantoor Stappers BV daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. Advocatenkantoor Stappers BV maakt vervolgens haar eindfactuur over aan de cliënt, rekening houdende met haar prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. Advocatenkantoor Stappers BV kan geen schadevergoeding vragen. Op eerste verzoek zal Advocatenkantoor Stappers BV binnen een redelijke termijn aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

Advocatenkantoor Stappers BV kan eveneens ten allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient Advocatenkantoor Stappers BV rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8.13. Na het afsluiten van het dossier, wordt het dossier gearchiveerd en 5 jaar bijgehouden vanaf de datum waarop de laatste prestatie door Advocatenkantoor Stappers BV werd geleverd. Na 5 jaar wordt het dossier vernietigd.